ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu *COV = NFP (EÚ zdroj + spolufinancovanie zo ŠR) + vlastné zdroje prijímateľa*
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.*
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.*
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené *Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri/ Registri a identifikátore právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.*
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ *Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby*

2. Identifikácia partnera

Obchodné meno / názov	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. *Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.*
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára partnera	Vypĺňa žiadateľ

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ *Vypĺňa žiadateľ - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)*
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Žiadateľ uvedie údaje fyzickej osoby (meno, priezvisko, e-mail, tel. kontakt), ktorá je ním určená pre e-mailovú, prípadne telefonickú komunikáciu s MD SR súvisiacu s projektom. Tejto osobe budú na uvedenú e-mailovú adresu zasielané informačné e-maily (napr. informácia o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti do el. schránky žiadateľa/splnomocnenej osobe – ak relevantné).

Dôležité písomnosti (napr. výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.) bude poskytovateľ doručovať do elektronickej schránky žiadateľa, resp. do elektronickej schránky osoby splnomocnenej žiadateľom na doručovanie dôležitých písomností, resp. na celé konanie o ŽoNFP, v súlade s postupom uvedeným vo výzve v časti – „Ďalšie formálne náležitosti, časť „Komunikácia so žiadateľom počas konania o žiadosti".

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.

	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ *Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP* *(Presný názov projektu zhodujúci sa s názvom projektu uvedeným v zozname projektov, ktorý vyjadruje zámer projektu a ktorý bude vo všetkých relevantných častiach ŽoNFP vrátane všetkých príloh uvádzaný rovnako.)*
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽonFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE *Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.*
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých *Výber z číselníka – žiadateľ vyberie oblasť intervencie* • *kód 087. Novovybudované alebo vylepšené diaľnice a cesty základnej siete TEN-T*

Forma podpory	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých *Žiadateľ vyberie z číselníka Foriem podpory: „01 – Grant“*
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých *žiadateľ vyberie možnosť: „33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie“*
Hospodárska činnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých *Žiadateľ vyplní hospodársku činnosť: „Doprava a skladovanie“*
Sekundárny tematický okruh ESF+	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých
Rodová rovnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých *žiadateľ vyberie možnosť “03 Rodovo neutrálny”*
Makroregionálne stratégie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých *Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie možnosť: “11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám a stratégiám pre morské oblasti”*

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vypĺňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67).

P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné

7. Popis projektu

Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)*

Účel projektu a jeho očakávané výsledky	Vypĺňa žiadateľ
Popis východiskovej situácie	Vypĺňa žiadateľ *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*
Spôsob realizácie aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ *Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami* ***Popis hlavných aktivít/podaktivít*** *V prípade, že bude pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie rozdelenie aktivít (podaktivít) pod príslušné hlavné aktivity, ktoré budú k naplneniu prispievať.* *Pre každú aktivitu (podaktivitu) určiť začiatok a koniec realizácie, určiť celkovú dĺžku trvania, jednotlivé činnosti / etapy tvoriace aktivitu vrátane míľnikov (ak relevantné), náklady na základné činnosti jednotlivých aktivít a spôsob ich vyčíslenia (napr. náklady vychádzajú zo záverov vnútro - rezortnej expertízy, z výsledkov VO, z vlastných prepočtov žiadateľa atď.).* *Ku každej aktivite (podaktivite) uviesť spôsob organizačného a technického zabezpečenia jej realizácie (dodávka prác, tovarov a služieb, vlastná činnosť, činnosť partnera atď.).* ***Popis podporných aktivít*** *– popis sa uvádza aj v prípade, že si žiadateľ nenárokuje výdavky spojené s týmito aktivitami.* *Popis zabezpečenia riadenia projektu – popis administratívneho zabezpečenia realizácie projektu, kto (interný zamestnanci alebo externé riadenie) a aké činnosti bude zabezpečovať. V prípade ak si žiadateľ nárokuje v rámci ŽoNFP výdavky na externé riadenie projektu, je povinný uviesť konkrétne odôvodnenie potreby externého riadenia.* *Popis zabezpečenia Publicity a informovanosti a iných podporných aktivít – aké opatrenia sa príjmu, popis výstupov, množstvo, predpokladaná hodnota výšky nákladov, časový harmonogram atď.* ***Súlad projektu s horizontálnymi princípmi*** *(Vo výzve pozri podmienku poskytnutia príspevku Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov a prílohu výzvy Kritéria pre výber projektov)* *V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby žiadateľ v tejto časti popísal a aby v projekte bolo zabezpečené:* *• dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,* *• presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,* *• prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,* *• zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.* *Upozornenie pre žiadateľa:* *• pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky*

	prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít, *• v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.* *• pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,* *• v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.* *Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk* *Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu:* *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany SO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.*
Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	Vypĺňa žiadateľ *Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu* *Žiadateľ v tejto časti uvedie:* *A) Pri neinvestičných projektoch – uviesť použitie výstupov projektu.* *B) Pri investičných projektoch* *1. popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii);* *2. popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;* *3. Finančná udržateľnosť* *Uviesť príjmy a výdavky za celé referenčné obdobie, kumulovaný cash flow za celé referenčné obdobie, zhrnutie finančnej udržateľnosti projektu (odvolávka na Finančnú analýzu CBA). Popis spôsobu finančného krytia nákladov na prevádzku projektu počas celej doby referenčného obdobia (príjem projektu alebo finančné prostriedky z rozpočtovej kapitoly prijímateľa).* *4. Prevádzková udržateľnosť* *Opis spôsobu zabezpečenia prevádzky projektu. Kto bude zabezpečovať prevádzku projektu? Bude zabezpečená vlastnými kapacitami žiadateľa alebo dodávateľským spôsobom?* *5. Environmentálna udržateľnosť* *Zhodnotenie na základe záverov Štúdie dopadov na životné prostredie, Výsledkov EIA a Natura 2000.*

Prevádzková kapacita žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ *V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).*

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	Vypĺňa žiadateľ ak relevantné *Irelevantné pre projekty spolufinancované z KF a EFRR*

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	Vyberá žiadateľ
Názov hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ *Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu akcie. Jeden typ akcie môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu (napr. stavebné práce, stavebný dozor, nákup pozemkov a pod.)* *V prípade, že pre sledovanie merateľných ukazovateľov projektu bude potrebné zahrnúť v harmonograme realizácie aktivít viaceré aktivity (podaktivity) pod jednu hlavnú aktivitu (napr. výkup pozemkov, stavebný dozor a realizácia stavby = realizácia projektu), žiadateľ uvedie do harmonogramu začatie prvej podaktivity ako začiatok realizácie hlavnej aktivity t.j. celého projektu a ukončenie poslednej podaktivity sa považuje za ukončenie hlavnej aktivity.*
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve

Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ

Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Rozpočet partnera

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ *Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy.*
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Výrazy a skratky:

***COV** – celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu.* COV = NFP + vlastné zdroje prijímateľa v zmysle *Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027 (pomer zdrojov financovania COV je uvedený vo výzve).*

***NFP** – nenávratný finančný príspevok tvorí príspevok EÚ (KF/EFRR) a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (pomer zdrojov financovania NFP je uvedený vo výzve).*

***VZ** – vlastné zdroje žiadateľa/prijímateľa na realizáciu aktivít projektu.* VZ = COV - NFP *(pomer zdrojov financovania VZ je uvedený vo výzve).*

***COVPGP** - celkové oprávnené výdavky pre projekt generujúci príjem vypočítané na základe výsledkov CBA. COVPGP = COV + oprávnené výdavky nad rámec finančnej medzery.*

***OV**- oprávnené výdavky. Časť oprávnených výdavkov prislúchajúcich na realizáciu aktivity alebo skupiny výdavkov z COV.*

***NV** – neoprávnené výdavky, napr. DPH ak nie je oprávneným výdavkom.*

***CV** – celkové výdavky. CV = COV + NV (ak projekt negeneruje príjem) alebo CV = COVPGP + NV (ak projekt generuje príjem).*

12. Verejné obstarávanie

Po podpise zmluvy s dodávateľom

Kód VO	Automaticky vyplnené po priradení
Názov VO	Automaticky vyplnené po priradení
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené po priradení
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

Pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Názov VO	Automaticky vyplnené
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené

Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ - uvedie link na zverejnenú zmluvu
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

	Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Vypĺňa žiadateľ ***Spôsob overenia a forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku sú uvedené vo výzve***
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1	Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom)
Text čestného vyhlásenia časť 2	Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu) • *všetky prílohy ŽoNFP predložené v inej forme ako originál (kópia, sken a pod.) sú zhodné s originálom.*
Podpisová časť	
Miesto podpisu	
Dátum podpisu	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	
Subjekt	
Podpis	

16. Špecifické polia

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené
Obsah špecifického poľa	Vypĺňa žiadateľ